

KONTAKTY

Ředitelství

Ed. Světlíka 1197, 768 24 Hulín
+420 573 350 171
fax 573 352 929

Jiřina Štěpánková
ředitelka

+420 573 352 930
+420 731 481 746

reditelstvi@decenthulin.cz

Středisko pečovatelské služby

Nábřeží 1314, 768 24 Hulín
+420 573 352 555

Anna Pecháčková, DiS.

sociální pracovnice, vedoucí pečovatelské služby
+420 737 018 289

pecovatelskasluzba@decenthulin.cz

Provozní doba terénní pečovatelské služby

Po – Ne 7:00 – 20:00

Úřední hodiny sociální pracovnice na DPS Nábřeží 1314 v Hulíně

každé pracovní pondělí od 9:00 do 12:00 hodin
každou pracovní středu od 12:00 do 13:00 hodin

Úřední hodiny v zasedací místnosti Obecního úřadu v Břestě

každý třetí čtvrtek v měsíci od 9.00 do 11.00 hodin

Úřední hodiny v zasedací místnosti Obecního úřadu v Pravčicích

každé třetí úterý v měsíci od 9.00 do 11.00 hodin

<http://www.hulin.cz/decent>

Nejste se službou spokojeni? Máte k nám nebo našim pracovnícím nějaké připomínky? Nenechávejte si je pro sebe! Jsou pro nás důležité a jsou pro nás přínosem. Je to způsob, jak být lepší. Sdělte nám své názory, a to buď osobně, písemně do schránky na DPS Nábřeží 1314, nebo přes naše internetové stránky.

Zpravodaj PS DECENT Hulín, p. o. červen 2017 připravila Anna Pecháčková, DiS.

PEČOVATELSKÁ SLUŽBA



DECENT HULÍN
příspěvková organizace

ZPRAVODAJ

Červen 2017



Projekt rozvoje pečovatelské služby v Hulíně
je podporován Zlínským krajem.



Pomáhejme si – ale když o to ten druhý stojí

Je to prima, když si lidé pomáhají. Není nad to nic lepšího. Proč ale nemůžu odnést sousedce oběd, který ji přiveze pečovatelská služba?

Pečovatelka přiveze oběd uživateli a předává mu jej. Pozdraví se, zjistí, jak se uživatel má, jestli mu něco nechybí, jestli nepotřebuje s něčím pomoci a nebo jestli je mu dnes zdravotně dobře. Proběhne dohled nad uživatelem.

Pokud by se stalo, že uživatel potřebuje zavolat lékaře, pečovatelská služba mu jej v ten moment zajistí. Již několikrát se stalo, že jsme se v době rozvozu obědů nemohli k uživateli dozvonit, protože zkolaboval a bylo třeba rychle jednat. Přivolali jsme RZS a vše dopadlo dobře. Pečovatelka má tedy v době dovozu obědů zodpovědnost za to, že vás v tento moment zkontrolovala. To je pro rozvoz obědů pečovatelskou službou skoro zásada č. 1. Proto jste si sjednali dovoz stravy naší službou a ne z vývařovny, která vám může jídlonosič postavit před dveře a odejít. To je ten bonus pro vás od nás.

Proto tedy nedáme jídlonosič do ruky sousedce, která vám chce jídlo přinést. A to i v případě, že ji velmi dobře známe.

Pokud si přejete oběd nechat přede dveřmi nebo donést sousedkou, je to možné. Je k tomu ale potřeba **písemně** požádat pečovatelskou službu a tím nás zbavit zodpovědnosti za vaši kontrolu v okamžiku dovozu stravy.

Citát:

„Vůbec se neboj stáří. I nadále budeš dělat bláznivé věci, jen o něco pomaleji.“

autor neznámý

Heslo dne:

„Od stovky neuhnu“

Pan Vlastimil Úlehla vzkazuje:

„Zpomal!“

Zamíchat rychlovky a sbohem

Na přání paní L. P. vkládám další recepty do její sbírky, vytvořené z našich Zpravodajů, kterou mi přišla ukázat. Sbírkou nazvanou „Zamíchat rychlovky a sbohem“ mě velmi potěšila. Slibuji, že v receptech budeme pokračovat a budou ještě lepší než doposud. A protože polévka je grund, vybrala jsem tentokrát tři naše oblíbené polévky, které jsou vhodné i místo hlavního jídla, protože vás dostatečněasytí.

Hustá čočková polévka

Suroviny: 250g čočky, 2 klobásy, 250g brambor, 250g zeleniny – mrkev, petržel, celer, 1 cibule, oregano, majoránka, hladká mouka, petrželka, pepř, sůl nebo bujon, vegetu.

Postup: čočku propláchneme a uvaříme do měkka. V dalším hrnci na sádle osmahneme cibulku a jednu na kostičky nakrájenou klobásu. Poté přidáme zeleninu nakrájenou na malé kostičky. Vše osmahneme a zaprášíme moukou. Zalijeme 500ml vody, rozmícháme a přivedeme k varu. Přidáme uvařenou čočku i se zbytkovou vodou a zbývající klobásu na kostičky. Přidáme sůl, případně bujon nebo vegetu a pepř. Vaříme polévku dokud zelenina nezměkne. Přidáme oregano, majoránku, petrželku. Dochutíme.

Sytá květáková polévka se zavářkou

Poměr surovin: 1 polévková lžíce másla/1 hrst hrubé mouky/1 vejce

V hrnci necháme rozpustit máslo, nasypeme do něj hrubou mouku a lehce ji opražíme. Poté přidáme vejce, které vmícháme tak, aby žádná mouka nezůstala bokem. Vytvoří se nám větší hrudky, které zalijeme vařící vodou a minutu nemícháme. Do předpřipravené polévky přidáme sůl, případně bujon, pepř a dále to, co máte v polévce rádi. V našem případě je to na drobno nakrájená zelenina (mrkev, petržel, kukuřice) a na větší kousky květák, pažitka atd.

Doma vařím v 5ti litrovém hrnci. Použiji asi polovinu másla a 4-5 vajec. Květák milujeme, takže do polévky dávám jeden celý menší květák.

Pórková s krutóny

Na kousku másla osmažíme na kroužky nakrájený celý pórek i se zelenou částí. Přidáme 3-4 brambory na kostičky, zalijeme vodou a to jen tolik, aby byla zelenina zakrytá. Přidáme sůl, pepř, bujon dle chuti. Uvaříme do měkka a rozmixujeme ponorným mixérem do hladka. Posypeme krutóny z na kostičky osmažených rohlíků, nebo pečených v troubě.

Citujeme naše uživatele ...

- „Jak to, že jdete pozdě! Já už tady na Vás čekám asi pět minut.“ – „Jéé, tak to se moc omlouvám, to je mi líto. Víte, paní, u které jsem byla před Vámi, se udělalo špatně a musela jsem ji zavolat rychlou záchrannou službu.“ – „To mě nezajímá, už před pěti minutami jste tu měla být a poskytovat službu mně.“ – „Víte, kdyby bylo špatně Vám, taky byste chtěla, abych se o Vás postarala, i když bych se k dalšímu uživateli zpozdila.“

- „Přijďte zítra v deset. Budu na Vás čekat. Pokud ale nebudu doma, tak jsem si to rozmyslela a šla jsem do města.“ – „Paní, já mám na Vás ale vyhrazenou celou hodinu a když nebudete doma, tak už si tam žádnou jinou práci nestihnu naplánovat.“ – „Nevadí, tak to uděláme jindy.“ – „Ale ...

- „Rychle přijďte, pánovi je strašně špatně, potřebuje vaši pomoc, když se o něho staráte.“ – okamžitě zajistíme pečovatelku, která jede k uživateli. Na místě: „Pane, co se děje, s čím potřebujete pomoci, co Vám je?“ – „Upadnul jsem. Já jsem v pořádku, ale rozbil jsem si tím pádem tento kbelík a okamžitě potřebuji koupit nový.“ – „Nezlobte se, ale já jsem teď odjela od jiné práce a musím se tam vrátit. Kbelík Vám koupím, jakmile budu mít čas. Já jsem přijela Vám skoro zachránit život, ne kbelík. Příště si, prosím, rozmyslete, co a jakým způsobem nám sdělíte. Až Vám bude opravdu špatně, může se stát, že Vám nikdo nepřijede pomoci, protože si budeme myslet, že se zase jedná jen o kbelík.“

- „Proč prosím Vás používáte pleny a nejdete raději na wc nebo nepoužijete wc křeslo?“ – „Protože bych musela vstát z postele a to se mi nechce.“

- „Mohla bych Vás poprosit, abyste alespoň v mé přítomnosti v době poskytování péče, nekouřil? I když jsem sama kuřačka, tak množství cigaret, jaké zvládnete vykouřit Vy, je pro mě skutečně obtěžující a dobře se mi nedýchá.“ – odpověď se nedá citovat (pozn. vedoucí PS)

- „Proč jste mamince neposkytli péči?!“ – „Poskytli. Byla jsem tady a ptala jsem se jí, jestli něco potřebuje. Vaše maminka dnes odmítla veškerou péči, kterou ji běžně poskytují, protože se necítila dobře. Lékaře zavolat nepotřebovala, chtěla si jen odpočinout.“ *Vaše maminka je pro nás hlavním partnerem při domluvě o péči a péče je poskytována podle jejich potřeb, ne podle potřeb Vašich. Pokud si myslíte, že se maminka sama nedokáže rozhodnout, požádejte soud, aby jí přidělil opatrovníka, který bude moci s námi péči maminky poté řešit. Do té doby se maminka rozhoduje sama. Ale i pak, když bude moci opatrovník do její péče mluvit a budeme jej brát na zřetel, bude si moci maminka rozhodovat v péči o sebe sama, pokud to bude v její prospěch.*

POMOC, PÉČE, PODPORA

Každý uživatel si nese svůj osobní příběh, který by měl pomáhající pracovník – pečovatelka znát. Citlivým přístupem by mu pak měl pomoci v jeho příběhu pokračovat a to cestou, kterou si uživatel sám určí, ovšem která je zároveň reálná.

V individuálních plánech se nahodile objevují pojmy jako podpora, dohled, pomoc, dopomoc, péče. Podpora, pomoc a péče má rozlišit míru podílení se uživatele a pečovatelky na sjednaných činnostech.

1. PODPORA – označuje minimální účast pracovníka na činnostech uživatele, fakticky se může jednat o podporu verbální (slovní vedení při činnosti), o dohled (pracovník je pouze přítomen) – „**aktivní klient, pasivní pracovník**“

Příklad podpory: pracovník podporuje uživatele při vaření odpolední kávy – je přítomen, slovně navádí uživatele, jak zapnout rychlovarnou konvici, upozorňuje na vytažení konvice ze zásuvky po uvaření vody, pokud tak uživatel sám neučiní, pozoruje, jestli uživatel nalil do hrnku takové množství vody, aby se neopařil, až bude kávu přenášet.

2. POMOC – označuje aktivní účast pracovníka na činnostech uživatele vedle aktivní účasti uživatele. Na činnosti se oba podílejí fyzicky – „**aktivní uživatel, aktivní pracovník**“

Příklad pomoci: uživatel využívá služeb pečovatelské služby při přípravě stravy. Uživatel, který používá pro chůzi dvě francouzské hole, vsedě u stolu oloupe brambory, pracovník je dá uvařit.

3. PÉČE – označuje aktivní účast pracovníka na činnostech uživatele, uživatel je pasivní – „**pasivní uživatel, aktivní pracovník**“

Příklad péče: pracovník poskytuje péči uživateli, který je zcela imobilní a není schopen verbálně komunikovat. Činnosti vážící se k péči o vlastní osobu a soběstačnosti vykonává v plném rozsahu pracovník. Pracovník musí mít schopnost rozpoznat, jakým způsobem uživatel vyjadřuje spokojenost, nespokojenost, co je mu příjemné, co nikoli apod., aby mohl při poskytování péče reagovat na potřeby uživatele.

Uvědomělé rozlišování těchto pojmů vede k transparentnímu plánování sociální služby a z plánu je zřejmé, jestli dochází k rozvoji schopností uživatele, na které poskytovatel může reagovat (např. změnou služeb). Pokud již stav uživatele vylučuje zapojení se do běžného života společnosti, poskytovatel dbá na důstojné prostředí a zacházení.

Tento koncept umožňuje předcházet nadbytečné péči, která uživateli v jeho nepříznivé sociální situaci způsobuje další překážky v jeho rozvoji, motivaci, v důstojném žití.

(Publikováno v časopise Sociální práce 3/2011, autor, Soňa Chloupková, výňatek + upraveno pro příklad pečovatelské služby)

podpora pracovník	pomoc	péče
klient	pracovník	pracovník
	klient	klient

POZOR: O letních prázdninách školní jídelna v Hulíně nevaří.

Pokud máte zájem o dovoz stravy z DECENTu, přihlaste se, prosím, co nejdříve u paní pečovatelky, která vám oběd vozí.

Nebo telefonicky u vedoucí stravování DECENTu Hulín, p. o. paní Ivany Pecháčkové. Tel. číslo 603 324 169. Cena oběda je 56,-.

Opatrovnictví

Je pro nás, resp. pro vás velmi důležité oznámit pečovatelské službě, rozhodnutí soudu o určení opatrovnictví určité osobě. Prosím o pořízení kopie tohoto rozhodnutí a doručení sociální pracovníci pečovatelské služby. Následně je možné s opatrovníkem jednat o potřebách uživatele, i když uživatel je stále na prvním místě a rozhoduje o péči, kterou mu poskytujeme, pokud je to v jeho prospěch.

Běžný nákup a pochůzky

Uživatelé pečovatelské služby, kteří požadují nákupy a jsou pečovatelkou pravidelně navštěvováni si domluví nákup při návštěvě pečovatelky. Uživatelé bez pravidelné návštěvy si mohou objednat návštěvu kvůli nákupu buďto telefonicky nebo při poslední návštěvě pečovatelky. Uživatel má připravený písemný seznam požadovaného zboží a předpokládanou finanční částku na nákup. Seznam požadovaného zboží uživateli přečteme, abychom získali jistotu, že připravený seznam čteme (chápeme) správně. Pečovatelka s nákupním seznamem odejde do obchodu a nákup uživateli přinese. Nákup dle seznamu předáme uživateli v domácnosti včetně vyúčtování, dokládají se stvrzenky, aby měl uživatel kontrolu. Přijatá, vydaná i vrácená částka se eviduje na formuláři, který zůstává u uživatele. Nákupy provádíme samostatně pro jednotlivé uživatele.

Malý nákup + pochůzky - základní potraviny v jednom obchodě, donáška léků, zaplatit inkaso a nájemné.

Velký nákup – týdenní nákup zboží o váze 6kg včetně, nákup ošacení, nezbytného vybavení domácnosti, nákup zboží dle přání uživatele v obchodech na více místech.

Součástí času, za který uživatel zaplatí při běžném nákupu je:

- Čas spotřebovaný předáváním seznamu nákupu a peněz pečovatelce
- Čas spotřebovaný cestou pečovatelky do obchodu, nakupováním a cestou pečovatelky zpět do domácnosti uživatele.
- Čas spotřebovaný předáním nákupu uživateli a vyúčtování vynaložené finanční částky za nákup.

Pokud se jedná o velký nákup o váze 6kg včetně a více, dováží PS nákup služebním autem. Uživatel zaplatí za kilometry ujeté autem za účelem nákupu viz. platný ceník.

Dotazník

Vážení uživatelé, opět jsme pro vás připravili dotazník týkající se spokojenosti s péčí, kterou vám poskytují pracovníci pečovatelské služby DECENT Hulín, p. o.

Prosím o jeho vyplnění a zaslání zpět. Dotazník i jeho odevzdání je anonymní.

Využijte i řádky určené pro jakoukoliv zprávu. Bude doručena vedoucí pečovatelské služby paní Anně Pecháčkové, případně ředitelce organizace paní Jiřině Štěpánkové. Děkujeme.