

# INFORMACE O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ PRO POSKYTOVATELE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

---

<b>Organizace:</b> <b>(dále „Správce“)</b>	DECENT Hulín, p.o. Sídlo: Ed. Světlíka 1197, 768 24 Hulín IČ: 47934344
<b>Pověřenec:</b>	SEID, s.r.o., Ing. Milan Seidler, 684 01 Nížkovice 142, Tel.: 724094634, IČ: 06632017, <a href="http://www.seid.cz">www.seid.cz</a> (dále „Pověřenec“)

---

# 1 Obsah

---

<b>1</b>	<b>OBSAH .....</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>ZKRATKY, POJMY A LOKALIZACE UMÍSTĚNÍ SOUVISEJÍCÍCH DOKUMENTŮ .....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>ÚVODNÍ USTANOVENÍ .....</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ .....</b>	<b>5</b>
4.1	Zákonnost.....	5
4.2	Omezení účelem .....	5
4.3	Minimalizace údajů .....	5
4.4	Omezení uložení .....	6
4.5	Přesnost údajů .....	6
4.6	Férovost a transparentnost .....	6
4.7	Důvěrnost, integrita a dostupnost .....	6
4.8	Odpovědnost .....	6
4.9	Ztráta osobních údajů .....	6
4.10	Porušení povinnosti mlčenlivosti .....	6
<b>5</b>	<b>KATEGORIE SPRÁVCEM ZPRACOVÁVANÝCH OSOBNÍCH ÚDAJŮ.....</b>	<b>6</b>
<b>6</b>	<b>ZAJIŠTĚNÍ PRÁV SUBJEKTU ÚDAJŮ .....</b>	<b>7</b>
6.1	Souhlasy poskytovatelů OÚ .....	7
6.2	Právo na přístup a opravu .....	7
6.3	Právo na výmaz.....	7
6.4	Právo na námitku proti zpracování OÚ.....	7
6.5	Právo na omezení OÚ.....	8
6.6	Přenositelnost OÚ .....	8
6.7	Podat stížnost u dozorového orgánu.....	8

## 2 Zkratky, pojmy a lokalizace umístění souvisejících dokumentů

Pojem/ zkratka	Význam
<b>GDPR</b>	Nařízení EU 2016/679 ze dne 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů včetně souvisejících právních ustanovení ČR, zejména zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů
<b>OÚ Osobní údaj</b>	Jakýkoliv údaj nebo kombinace údajů, pomocí kterých je možno osobu/subjekt jednoznačně identifikovat nebo je identifikovatelná
<b>OVM</b>	Orgán veřejné moci
<b>Pověřenec</b>	Osoba povinná pro některé typy organizací, která plní úkoly v rozsahu specifikovaném v čl. 37 GDPR. Zajišťuje: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ monitorování souladu s GDPR</li> <li>▪ řízení činnosti interní ochrany dat</li> <li>▪ školení pracovníků ve zpracování dat OÚ</li> <li>▪ provádění interních auditů</li> <li>▪ spolupracuje s ÚOOÚ <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ musí oznámit porušení ochrany dat (do 72 hodin od narušení bezpečnosti na ÚOOÚ)</li> <li>▪ působí jako kontaktní místo pro ÚOOÚ v záležitostech týkajících se zpracování vč. předchozí konzultace příp. vedení konzultací v jakékoliv jiné věci</li> </ul> </li> <li>▪ působí jako kontaktní místo pro subjekty zpracovávaných OÚ</li> </ul>
<b>Subjekt údajů</b>	Subjekt údajů je osoba, které se osobní údaje týkají.
<b>ÚOOÚ</b>	Úřad na ochranu osobních údajů
<b>Zpracování OÚ</b>	Zpracováním osobních údajů se rozumí jakákoliv operace nebo soustava operací, které správce nebo zpracovatel systematicky provádějí s osobními údaji, a to automatizovaně nebo jinými prostředky. Zpracováním osobních údajů se rozumí zejména shromažďování, ukládání na nosiče informací, zpřístupňování, úprava nebo pozměňování, vyhledávání, používání, předávání, šíření, zveřejňování, uchovávání, výměna, třídění nebo kombinování, blokování a likvidace.
<b>Zpracovatel</b>	Obecně subjekt, kterého pověřil Správce zpracováním OÚ (např. na základě smlouvy – externí účetní, provozovatel cloudu, kde správce ukládá data (je možno aby správce přenesl odpovědnost na provozovatele cloudového řešení a příp. udělal i přísnější podmínky) Má stejnou odpovědnost jako správce (např. musí být schopen prokázat, co je v jeho případě „odpovídající“ prostředek na základě analýzy rizik.) Povinná smlouva mezi správcem a zpracovatelem (pro všechny případy, kdy dodavatelská firma provozuje službu, při níž dochází ke zpracování OÚ – mzdy, outsourcing, IS, ...)
<b>Zvláštní/citlivé OÚ</b>	Dle čl.9 GDPR se jedná o: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Údaje o rasovém a etnickém původu</li> <li>• Údaje o politických názorech</li> <li>• Údaje ukazující na náboženské vyznání nebo filosofické přesvědčení</li> <li>• Údaje o odborové příslušnosti</li> <li>• Genetické údaje</li> <li>• Biometrické údaje umožňující identifikaci jednotlivce</li> <li>• Údaje o zdravotním stavu</li> <li>• Údaje o sexuálním životě a sexuální orientaci</li> <li>• Údaje o odsouzení v trestných věcech</li> </ul>

<b>Umístění jednotlivých typů dokumentů, ke kterým má subjekt údajů přístup</b>	
<b>Umístění informací pro subjektu údajů</b>	Seznam činností, při kterých dochází ke zpracování OÚ, vč. jejich charakteristik, jsou umístěny u ředitelky organizace.
<b>Uložení souhlasů subjektu údajů</b>	Souhlasy subjektu údajů jsou uloženy u správce činnosti zpracovávající OÚ, kde je souhlas vyžadován.

### 3 Úvodní ustanovení

Tento dokument poskytuje subjektu údajů, v případě nezletilého dítěte zákonnému zástupci, informace týkající se zpracování osobních údajů správcem.

V rámci organizace jsou zpracovávány osobní údaje zejména pro plnění zákonných povinností organizace:

- zaměstnanců vč. jejich rodinných příslušníků v rámci činnosti personalistika a mzdy. Jedná se zejména o identifikační údaje (jméno, příjmení, adresa trvalého pobytu, datum narození, rodné číslo, atp.) a osobní údaje nutné pro plnění zákonných povinností organizace (informace o zdravotním stavu, ...)
- dětí a jejich zákonných zástupců v rámci jeslí. Jedná se zejména o identifikační údaje pro plnění smluvního vztahu (jméno, příjmení, adresa trvalého pobytu, datum narození, atp.)
- uživatelů sociálních služeb. Jedná se zejména o identifikační údaje (jméno, příjmení, adresa trvalého pobytu, atp.) a kontaktní údaje podle typu služby (telefon, mail)
- klientů využívajících doplňkové činnosti (odběr obědů, praní a mandlování prádla, úklidové služby, doprava, půjčování kompenzačních pomůcek). Jedná se zejména o identifikační údaje (jméno, příjmení, adresa trvalého pobytu, atp. podle typu služby)

Pro marketingové účely organizace využívá marketingové dokumenty, svůj profil na facebooku a internetové stránky organizace, kde jsou zveřejňovány osobní údaje (fotografie, apod.) zejména na základě souhlasu subjektu údajů.

Kompletní seznam činností zpracovávajících osobní údaje (vč. výpisu evidovaných osobních údajů, doby zpracování, komu a z jakého důvodu jsou osobní údaje předávány, ...) jsou uloženy v Seznamu činností.

Organizace nepředává osobní údaje mimo země EU ani je automatizovaně nezpracovává.

### 4 Zásady zpracování osobních údajů

Osobní údaje jsou správcem zpracovávány dle níže uvedených zásad vyplývajících z GDPR:

#### 4.1 Zákonnost

Správce zpracovává osobní údaje pouze pokud je splněna jedna z těchto podmínek, a to pouze v odpovídajícím rozsahu zpracování:

- Poskytovatel OÚ udělil souhlas se zpracováním osobních údajů – tato podmínka je využívána pouze v případě, že nelze uplatnit následující zákonné podmínky
- Zpracování OÚ je nezbytné pro:
  - Splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů
  - Splnění právní povinnosti
  - Ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby
  - Splnění úkolu ve veřejném zájmu
  - Účely oprávněných zájmů.

#### 4.2 Omezení účelem

OÚ správce zpracovává jen za účelem, ke kterým byly OÚ získány.

#### 4.3 Minimalizace údajů

Rozsah OÚ je minimalizován ve vztahu na účel zpracování.

## 4.4 Omezení uložení

OÚ jsou zpracovávány pouze po nezbytně nutnou dobu nutnou pro naplnění účelu zpracování, příp. pomine-li zákonný důvod jejich zpracování a uložení (např. dle Spisového a skartačního plánu). Po uplynutí doby zpracování, příp. souvisejících zákonných lhůt dle Spisového a skartačního plánu, jsou dokumenty podle typu buď skartovány (listinná forma) nebo neobnovitelně smazány z el. nosičů (el. forma), nebo na základě rozhodnutí oblastního archivu uloženy v oblastním archivu.

## 4.5 Přesnost údajů

Přesnost údajů je zajištěna dotazováním v případě jednání se subjektem údajů, porovnáváním s osobními doklady subjektu údajů. V případech, kdy je to efektivní je navíc kontrola/aktualizace OÚ prováděna v periodických intervalech.

Zaměstnanci správce mají za povinnost bezodkladně informovat zaměstnavatele o změnách v jejich osobních údajích – tato povinnost je jim připomínána v rámci interních porad.

## 4.6 Férovost a transparentnost

Správce zajišťuje průběžnou i periodickou kontrolu zpracování osobních údajů v rámci činnosti pověřence a vedoucími pracovníky správce.

Dokumentace související se zpracováním OÚ (souhlasy subjektu údajů, popisy činností, ...) je zpracována přehledným transparentním způsobem za použití jednoznačných a jednoduchých jazykových prostředků.

## 4.7 Důvěrnost, integrita a dostupnost

Správce zpracovává OÚ se zavedením vhodných technických a organizačních opatření, která chrání OÚ před neoprávněným či protiprávním zpracováním a před náhodnou ztrátou, zničením či poškozením.

## 4.8 Odpovědnost

Při zpracování OÚ má správce stanovenou jasnou odpovědnost a mlčenlivost dotčených zaměstnanců a smluvní podmínky s pověřenými zpracovateli.

## 4.9 Ztráta osobních údajů

V případě ztráty OÚ (jak v elektronické, tak v tištěné podobě) má zaměstnanec povinnost tuto ztrátu bezodkladně hlásit určenému pracovníkovi správce a pověřenci správce. Tito zajistí další postup vč. případného nahlášení ztráty OÚ na ÚOOÚ do 72 hod.

## 4.10 Porušení povinnosti mlčenlivosti

Vědomé porušení povinnosti mlčenlivosti, neoprávněné zveřejnění, sdělení, zpřístupnění a přisvojení osobních údajů zaměstnancem je hrubé porušením pracovních povinností.

# 5 Kategorie správcem zpracovávaných osobních údajů

Převážná většina činností zpracovávajících OÚ vyplývá z plnění právních povinností správce, v rámci které jsou uvedeny typy zpracovávaných OÚ.

Napříč činností zpracovávajících OÚ správce zpracovává tyto kategorie osobních údajů:

- Identifikační a adresní údaje (titul, jméno, příjmení, rodné číslo, datum narození, adresa trvalého pobytu, doručovací nebo kontaktní adresa, číslo občanského průkazu, státní občanství, atd.)
- Elektronické kontaktní údaje (telefonní číslo, e-mailová adresa, ID datové schránky)
- Zvláštní OÚ (osobní údaje dětí, informace o zdravotním stavu, atp.)
- Ostatní OÚ poskytnuté subjektem údajů např. v rámci smlouvy

## 6 Zajištění práv subjektu údajů

Práva subjektu údajů jsou realizována prostřednictvím žádostí (možno využít formulářů) v písemné formě pouze na základě žádosti, která obsahuje jednoznačnou identifikaci subjektu údajů a to do 1 měsíce od podání žádosti, resp. ověření jednoznačné identifikace žadatele. Ve zdůvodněných případech je možno reagovat do 3 měsíců, ale s podmínkou že toto prodloužení termínu je předáno žadateli do 1 měsíce od podání žádosti, resp. ověření jednoznačné identifikace žadatele. Vlastní vyjádření k žádosti je posuzována v souvislosti s ostatními právními předpisy, příp. zákonnými povinnostmi správce.

Informace jsou poskytovány bezplatně mimo případů, kdy správce posoudí žádost jako zbytečně opakovanou, nepřiměřenou, nedůvodnou, nebo pokud nejde o oprávněný zájem žadatele. Pro plnění práv jsou vytvořeny formuláře, které jsou zveřejněny viz kap.3 tohoto dokumentu.

### 6.1 Souhlasy poskytovatelů OÚ

Pro souhlasy se zpracováním OÚ jsou vytvořeny přehledné, snadno pochopitelné formuláře, zajišťující, aby byl souhlas informovaný, konkrétní a písemný. Písemná forma souhlasu se uchovává po celou dobu zpracování OÚ a to pouze v rámci uvedeného účelu a doby zpracování, ke kterému byl souhlas udělen. Zpracování OÚ je prováděno až po získání souhlasu.

V rámci jednotlivých souhlasů je subjekt údajů informován o jeho právech ve vztahu k udělenému souhlasu vč. práva na odvolání/zrušení souhlasu se zpracováním OÚ.

### 6.2 Právo na přístup a opravu

Poskytovatel OÚ má právo na přístup k elektronicky zpracovávaným OÚ (tj. které OÚ jsou o něm zpracovávány a na základě jakého zákonného důvodu a k jakému účelu a době zpracování OÚ) a příp. i na jejich opravu, pokud jsou nepřesné, nebo neúplné. Oprava bude s ohledem na technické možnosti provedena neprodleně. Poskytovatel OÚ má povinnost při změně svých osobních údajů doložit, že k takové změně došlo. Zároveň je povinen poskytnout součinnost, bude-li zjištěno, že osobní údaje, které o něm správce zpracovává, nejsou přesné.

### 6.3 Právo na výmaz

Poskytovatel OÚ má právo na výmaz OÚ, které správce zpracovává, pokud toto zpracování není předmětem jiné zákonné povinnosti správce. Správce osobních údajů má nastaveny mechanismy pro zajištění automatické anonymizace či výmazu elektronicky vedených osobních údajů v případě, že již nejsou potřeba k účelu, pro něž byly zpracovávány. Pokud se subjekt údajů domnívá, že nedošlo k výmazu jeho osobních údajů, může kontaktovat správce osobních údajů nebo pověřence.

### 6.4 Právo na námitku proti zpracování OÚ

Poskytovatel OÚ má právo na námitku proti zpracování OÚ. Toto právo je možno aplikovat, jsou-li OÚ zpracovávány správcem na základě oprávněného zájmu, nebo ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci. Správce je povinen informovat subjekt údajů na základě jakých zákonných důvodů příp. jakého výkonu veřejné moci ke zpracování OÚ dochází. V případě, že správce osobních údajů

neprokáže, že existuje závažný oprávněný důvod pro zpracování, který převažuje nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, správce osobních údajů zpracování na základě námítky ukončí bez zbytečného odkladu.

## 6.5 Právo na omezení OÚ

Právo na omezení OÚ umožňuje poskytovateli omezit zpracování OÚ do doby, než budou vyjasněny důvody zpracování těchto OÚ. Omezení zpracování nelze uplatnit pro zákonné povinnosti správce.

## 6.6 Přenositelnost OÚ

Poskytovatel OÚ má právo na přenositelnost OÚ – tj. poskytnutí OÚ ve strukturovaném, běžně používaném strojově čitelném formátu. V případě, že to bude technicky možné a bude řádně určena a autorizovatelná osoba jiného správce, kterému bude chtít subjekt údajů předat, bude možné i předání těchto údajů jinému správci. Toto právo je uplatnitelné pouze u elektronického zpracování na základě souhlasu, smlouvy nebo automatizovaného zpracování. Toto právo nelze uplatnit, pokud se jedná o zpracování OÚ nezbytném pro plnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci. V případě, že by výkonem tohoto práva mohlo dojít k nepříznivému dotčení práv a svobod třetích osob, nebude možné žádosti vyhovět.

## 6.7 Podat stížnost u dozorového orgánu

V případě neoprávněného zpracování OÚ má subjekt údajů právo podat stížnost u dozorového orgánu, kterým je Úřad na ochranu osobních údajů ([www.uoou.cz](http://www.uoou.cz)).